



PORT OF KIEL

AUSHILFE / WERKSTUDENT (M/W/D) PERSONALABTEILUNG



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Aushilfe (m/w/d) / einen Werkstudenten (m/w/d) zur Unterstützung unserer Personalabteilung.

DU VERFÜGST ÜBER

- Du bist aktuell auf der Suche nach einer Aushilfstätigkeit oder bist für ein Studium eingeschrieben und bringst großes Interesse am Personalwesen mit
- Du verfügst über sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest gern eigenständig
- Eine gewissenhafte, verantwortungsbewusste, diskrete und empathische Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Deine Hauptaufgabe ist die Digitalisierung von Personalunterlagen
- Des Weiteren übernimmst du unterstützende und zuarbeitende Tätigkeiten der Kolleg*innen in der Personalabteilung

WIR BIETEN DIR

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in offener, freundlicher Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

KONTAKT

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an personal@portofkiel.com!

SEEHAFEN KIEL GmbH & Co. KG, Schwedenkai 1, 24103 Kiel, Ann-Christin Brocks, T 0431 9822-140,
personal@portofkiel.com, www.portofkiel.com